

2026년 제14회 바다식목일을 맞이하여 정부포상 유공자를 발굴·포상하고자 대국민 공모를 실시하오니 관련분야 후보자를 추천하여 주시기 바랍니다.

0000년 00월 00일

해양수산부장관

「2026년도 제14회 바다식목일 유공」 정부포상 추진계획(안)

1 포상 개요

- ☐ (목적) 2026년도 '제14회 바다식목일'(매년 5.10일)을 맞아 수산자원 조성·관리(적조대책 유공 포함) 발전과 관련하여 공로가 있는 사람이나 단체에 대한 격려 및 포상 계획
 - 특히, 바다숲 조성을 위해 바닷속의 힘든 수중작업 환경 속에서 힘써온 종사자들과 바다숲(해조류)의 블루카본 국제인증을 위해 노력한 자들을 적극 발굴·추천하여 보람과 자긍심 고취
 - 아울러, TAC 및 포획·채취 금지 적극 준수 등 수산자원 관리 활성화에 크게 기여한 민간 유공자에 대한 장관 표창으로 사기 진작과 자긍심 고취

* 「수산자원관리법」 제3조의2(바다식목일)에 따라 바닷속 생태계의 중요성과 황폐화의 심각성을 국민에게 알리고 범국민적인 관심 속에서 바다숲이 조성될 수 있도록 하기 위하여 매년 5월 10일을 바다식목일로 제정(2012.2.22.)

- ☐ (공모기간) 2025. 10. 22.(수) ~ 12. 1.(월)
- ☐ (포상규모) 정부포상 10점/ 장관표창 31점
- ☐ (포상일시 및 장소) 2026. 5. 7.(목) 잠정/ 전남 완도(잠정)
- ☐ (포상절차) 대상자 추천 → 공개검증 → 포상대상자 선정 → 포상

< 제14회 바다식목일 기념행사 계획(안) >

- 일시/장소: 2026. 5. 7.(목) (잠정) / 전남 완도(잠정)
- 주최/주관: 해양수산부·지자체(공동)/ 한국수산자원공단
- 참석인원: 약 500여명(수산자원 조성·관리 종사자, 수산업·단체 등)
- 행사내용: 유공자 포상 등

2 포상 세부내용

- 「상훈법」에 의한 훈·포장 및 대통령·총리 표창은 행정안전부의 '26년 포상정수 배정범위 내에서 시행 예정

* 최종 포상 규모는 행정안전부와 협의 과정에서 변경될 수 있음

<참고: '26년 포상 규모(안)>

구 분	계	훈 장	포 장	대통령표창	총리표창	장관표창
총 계	41	1	1	4	4	31
■ 바다식목일 기념	26	1	1	3	3	18
■ (적조·고수온 대책)	12			1	1	10
■ (TAC포획 금지 준수)	3	-	-	-	-	3

* 장관표창 규모는 운영지원과 협의 과정, 수요 등에 따라 변경될 수 있음

3 포상대상자 추천

- 추천자: 누구든지 정부 포상, 장관 표창 대상자 추천 가능(단, 본인 추천 불가)

- 추천대상자

- 해당분야에서 5년 이상(장관 표창은 3년 이상) 종사한 개인 또는 단체로서 다음 공적이 있는 자

* 훈장은 15년 이상, 포장은 10년 이상, 표창(대통령, 국무총리)은 5년 이상, 장관표창은 3년 이상을 해당분야에서 공적을 쌓은 자에게 수여

- 해양수산관련 분야 중 수산자원 조성·관리 및 적조대책에 기여한 자
- 바다숲 조성·관리와 관련 현장 종사자 및 대국민 홍보에 기여한 자

- 추천기간: 광역시·도 및 외부기관, 업·단체 등

→ 해양수산부 수산자원정책과: '25. 12. 1.(월)까지 추천

□ 추천방법

○ 해양수산부 소속기관, 산하기관, 지자체, 업·단체 등에서는 포상후보자의 추천서류를 해양수산부 수산자원정책과에 추천

- 추천에 필요한 원본 서류 파일(한글, PDF)을 첨부하여 소관 부서에 공문으로 추천(원본은 별도 요구 시까지 추천기관에서 보관)

* 서명 등이 있는 원본을 스캔하여 PDF파일로 제출하고, 한글(hwp) 파일도 반드시 제출

** 반드시 추천서 및 공적조서 등 추천서류의 진위성, 포상 적합여부 등에 관하여 철저한 검증·확인절차 이행 후 추천

□ 추천제한 (※ 정부포상 업무지침 적용)

1) 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자 또는 단체(기관)

2) 형사처분

- 가) 사형, 무기 또는 1년 이상의 징역이나 금고의 형을 받고 그 집행이 종료된 후 10년이 경과하지 아니한 자
- 나) 1년 이상 3년 이하의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- 다) 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 그 집행이 종료된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 라) 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 마) 1년 미만의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 바) 1년 이하의 징역이나 금고의 형을 선고유예를 받은 경우, 선고유예 기간 중에 있는 자
- 사) 포상추천일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자
- 아) 포상추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자
 - ※ 형사처분 된 자가 사면 또는 복권된 경우 추천 가능
 - ※ 「민주화운동 관련자 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」, 「5·18민주화운동 관련자 보상 등에 관한 법률」, 「부마민주항쟁 관련자의 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」에 따른 민주화운동 관련자가 민주화운동을 이유로 유죄판결 되어 형량을 받은 경우 추천 가능

3) 「상훈법」 제8조 및 「정부 표창 규정」 제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자

- ※ 단, 취소의 원인이 된 사유가 본인의 귀책이 아닌 경우는 추천 가능
- ※ 「정부 표창 규정」 제19조에 따라 대통령 또는 국무총리 표창이 취소된 날로부터 5년이 경과한 단체는 추천 가능

4) 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장(단체 및 기관)과 그 임원

가) 최근 3년 이내 1회 이상 「산업안전보건법」 제10조, 같은 법 「시행령」 제10조 및 같은 법 「시행규칙」 제8조의 규정에 따라 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원에 대해서는 포상 추천을 제한함

나) '임원' 이라 함은 이사, 대표이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 말함

※ 당해 사업장의 등기임원(사외이사 제외)과, 미등기 임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한

- 「사업장 등기부등본」, 「금융감독원 전자공시시스템」(<http://dart.fss.or.kr>, 회사별검색-사업보고서-임원 및 직원 등에 관한 사항)을 통해 확인

※ 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외

※ 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭불문하고 추천 제외

다) 다만, 사업장 또는 임원 등이 해당 산업재해 발생에 책임이 없음이 명백하고, 해당 산업재해 발생 이후 산재예방을 위한 특별한 노력을 기울여 사업장 안전보건 개선 성과가 뚜렷한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

5) 「공정거래관련법」 위반 법인(단체 및 기관 포함) 및 그 임원

가) 최근 2년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임있는 임원은 추천을 제한함

※ 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리

나) 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함

다) 다만, 상기 가), 나)의 경우에도 법인 또는 임원이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

6) 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주(기관장)

가) 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의2, 같은 법 「시행령」 제23조의3에 따른 체불사업주로서 명단이 공개된 자

나) 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의3, 같은 법 「시행령」 제23조의5에 따른 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불 자료가 제공된 자

※ 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능

7) 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 자 또는 단체

※ 국세·관세 및 지방세 체납 여부는 행정정보공동이용센터(<https://www.share.go.kr>)의 e하나로민원(행정정보공동이용업무포털)에서 체납액이 없다는 사실을 추천기관이 직접 조회하여 확인

8) 사회적 물의 등 유발

부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자 또는 단체(기관)

□ 수공기간

- 훈장은 15년 이상, 포장은 10년 이상, 표창(대통령, 국무총리)은 5년 이상, 장관표창은 3년 이상을 해당분야에서 공적을 쌓은 자에게 수여

□ 재포상 금지(기준일 : 수여일로부터 추천일)

- 정부포상을 받은 자가 다시 정부포상을 받기 위해서는 이미 받은 포상의 훈격에 관계없이 훈장은 7년 이상, 포장은 5년 이상, 표창은 3년 이상 해당 분야에서 추가적으로 새로운 공적을 쌓아야 함
- 단체표창을 받은 단체는 2년 이내에는 동일분야 공적으로 다시 단체표창을 받을 수 없음
 - * 다만, 「정부업무평가기본법」에 따른 평가결과 우수기관에 대하여 표창을 수여할 경우에는 재포상 금지기간을 적용하지 아니함
- 훈장을 받은 자는 그 훈장과 동일한 종류의 동급 및 하위 등급의 훈장이나 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음
- 포장을 받은 자는 그 포장과 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음

□ 포상대상자 선정

- 추천된 포상대상자를 누리집(홈페이지) 공개검증실시, 범죄·수사경력 및 산업재해 명단공표, 임금체불, 체납 조회 등을 통해 적격자 선발
- 자체 공적심사위원회를 개최하여 포상대상자를 선정 후 행정안전부 추천

5

추천방법 및 제출기한

☐ 제출양식: 참고 2, 3

* 제14회 바다식목일 기념 정부포상(참고2) 및 장관표창(참고3) 추천자 제출서식

☐ 제출방식: 공문, 우편 또는 이메일(2025.12.1.(월) 18:00 도착분에 한함)

* 이메일 제출시, 서명 등이 있는 원본을 스캔하여 PDF파일로 제출하고, 한글(hwp) 파일도 반드시 제출

☐ 제출처: (30110) 세종특별자치시 다솜2로 94, 5동

해양수산부 수산자원정책과

☎ 044 - 200 - 5537(5536), 이메일: lifeissocool@korea.kr

* 우편 제출의 경우 동 시한까지 도착하여야 함, 이메일 제출 시 서명 등이 있는 원본을 스캔하여 PDF파일로 제출하고, 한글(hwp) 파일도 반드시 제출(제출시한을 초과한 추천 건은 불인정)

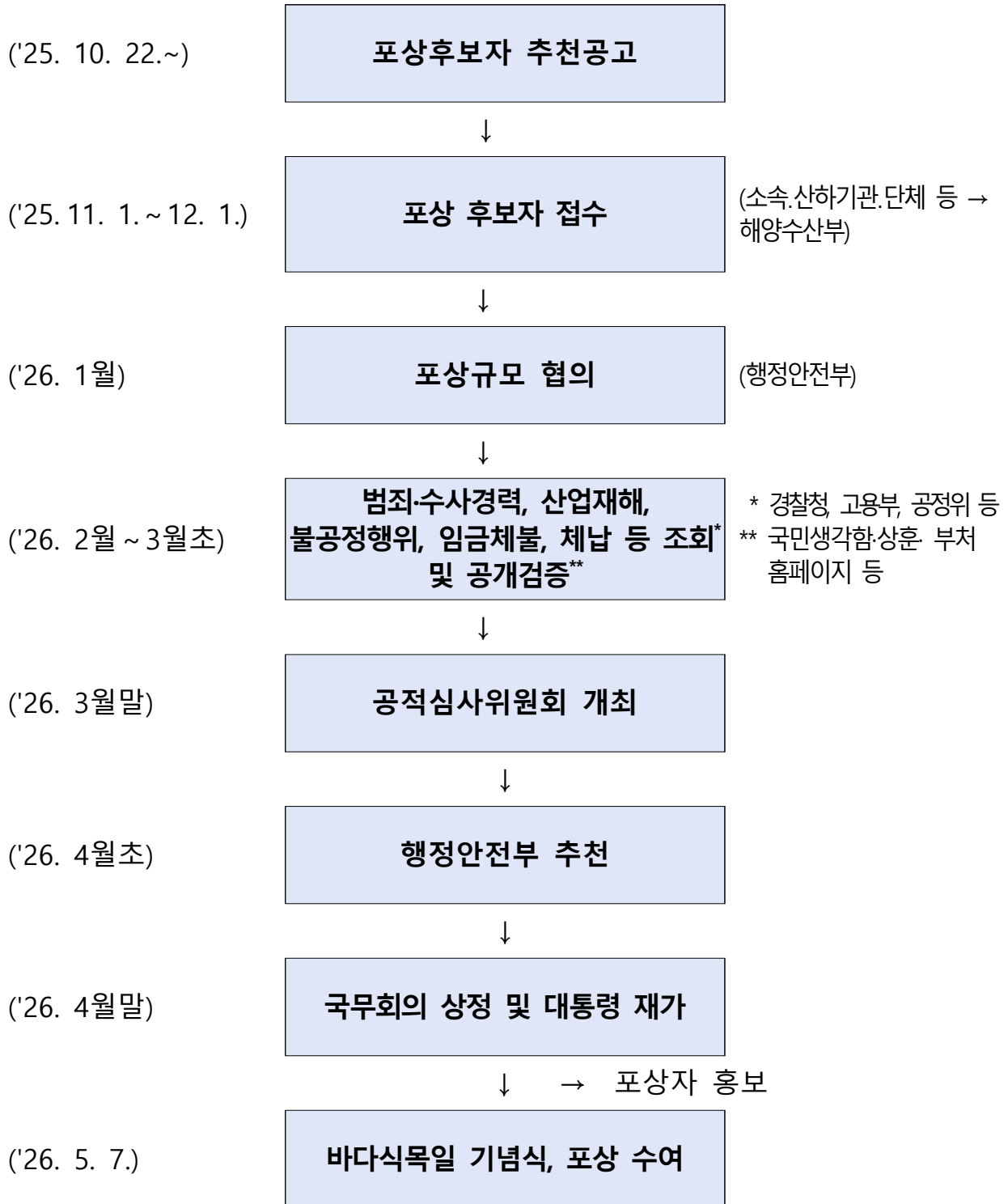
6

후보자 추천 관련 유의사항

☐ 추천 기일을 엄수하고, 필요한 서류를 구비하여 제출하실 것

☐ 후보자 추천 시 공적 내용의 진실성과 적격성, 객관적 사실 관계 등을 확인하여야 하고 범죄 조회 등 개인 정보 이용에 대한 사전 동의를 받아야 함

☐ 추천된 후보자에게 반드시 포상을 받게 되는 것은 아니며, 포상 대상자로 확정되면 별도 통보 예정임(포상 대상자 탈락 사실 또는 중간 진행 과정 등에 대한 통지는 하지 않음)



* 장관표창 대상자는 총리표창 이상 결정 후 별도 선정

** 향후 추진일정은 추진상황에 따라 변경될 수 있음

【 작성시 유의사항 】

- "공적기간"의 경우 기본적인 포상요건 〈훈장 15년, 포장 10년, 표창(총리·대통령 5년, 장관표창 3년)〉에 해당하므로 철저히 확인, 월 단위까지 기재
- "주요학력 및 경력"은 가능한 한 상세하게 작성
 - 학력은 고졸 이상부터 기재하되, 최종학력이 고졸 미만인 경우 최종학력만 기재
 - 경력의 경우 주요경력이 모두 포함되도록 하고 가능한 한 각 경력별로 연월일을 정확히 기재
- "과거 포상기록"의 경우 상훈법령의 재포상 금지기간 해당여부를 확인하는데 필요한 사항이므로 반드시 정확히 기재
- "공적조서내용"은 2,000 글자 이상 작성하되 객관적으로 기술
 - 일반적으로 추천자나 본인은 공적사실을 부풀리거나 미화하는 경우가 많으므로 반드시 공적사실을 관계기관이나 주변 인물 등을 통해 확인
- 각 서식별 글자포인트 및 서식 절대 변경금지, 내용작성시 글자 수(50자 이내, 70자 이내, 2,000자 이상 등) 반드시 준수, 미준수시 추천 제외
- 모든 서류는 한글파일과 PDF 파일을 함께 제출하되 PDF는 직인등 날인된 원본을 변환한 것이어야 함(원본은 추천기관에서 보관하며 별도 요구시 제출)
- 장관표창의 현지조사 확인서에는 반드시 "범죄 경력이 없음을 확인함"이라는 문구 삽입(총리표창 이상 정부포상은 우리부에서 일괄 조회 예정), 모든 인사카드 또는 이력서에는 징벌(징계, 형사처벌) 사항 반드시 표기
 - * 학력, 경력, 공적 등 확인시 상대방에게 불쾌감을 주지 않도록 사전에 상훈법령에 따른 필요 절차라는 점을 설명하고 양해를 구하도록 함
 - ** 민간기업 등에 소속된 경우 본사에서 확인받은 인사카드, 소속이 없는 경우 이력서 작성 제출

1. 포상 추천 대상자 명단(붙임1)

2. 포상후보자 추천서(붙임2)

3. 공적 요약서(붙임3)

4. 공적조서(붙임4)

5. 공무원 인사기록 요약서(붙임5-1)

이력서(붙임5-2)

※ 포상 추천대상자가 공공기관 종사자인 경우 기관내 인사카드로 대체 가능

6. 현지조사 확인서(붙임6)

7. 정부포상에 대한 동의서(붙임7)

8. 제한사항(범죄·수사경력, 산업재해, 공정거래위반, 임금체불주) 조회(붙임8)

[정부포상만 작성]

※ **증빙 자료도 필요시 함께 제출**(한글 또는 PDF 파일로 정리 제출)

[붙임1: 포상 추천대상자 명단(훈장, 포장, 대통령·총리표창)]

『제14회 바다식목일 유공』 (000분야)

☐ 정부포상(훈장, 포장, 대통령·총리 표창) 대상자 명단 (명)

추천 순위	소 속	직 급	성명 (한자) 생년월일	추천훈격 (재직기간)	비고
1			홍길동 (洪吉東) 60.01.05	훈장 (20년01월)	
2					

※작성시 주의사항 :

- 공적분야는 '수산자원 조성·관리 발전' 또는 '적조 및 고수온대책'에서 택일
- 글자포인트 및 서식변경 절대금지
- 성명, 한자, 생년월일 칸 띄우지 말 것
- 업체의 경우 (주)000 또는 000(주) 등 표기 명확히 할 것
- 직급의 경우 포상에 기재될 명칭을 정확히 기재요망(전무이사, 상무이사 등)
- 재직기간은 00년00월로 표기(월까지 표기할 것)

☐ 정부포상자(훈장, 포장, 대통령·총리 표창) 공적요약 (명)

추천 순위	소 속	직 급	성명 (생년월일)	수공 기간	추천 훈격	징계 기서훈	주요공적
1							① 홍보 ---- ----- ② 00해역 바다숲 조성을 통해 수산자원 보호·보전, 지역경제 활성화에 기여 ※ 1/3쪽 이내 작성 ※ 공적심사시 후보자 결정에 중요한 판단자료이므로 요약정리 철저 요망
2							

제14회 바다식목일 포상후보자 추천서

포 상 후 보 자	①성명 (단체명)	(한글) (한자)	②생년월일	
	③소속 및 직위			
	④주소	자택주소(도로명주소로 정확히 기재)		
	⑤연락처	(자택) (휴대전화)	(사무실)	
	⑥추천훈격			

위 사람을 수산자원 조성·관리 발전 유공 포상후보자로 추천합니다.

2025년 월 일

추천인소속 : (서명 또는 날인)

연락처(직장) (자택)

해양수산부장관 귀하

붙임 1. 공적조서 1부

2. 기타 공적 증빙자료

[붙임3: 공적 요약서]

공적 요약서

소 속			직급(직위)		
성 명	(한 글)		주민등록번호	- (만 세)	
	(한 자)				
재직기간	00년 00월 00일		공적기간	00년 00월 00일	
주 요 근무경력	o o				
과거포상 (차관급 이상포창)	훈 격	수여일자	징계, 형벌	종 류	일 자
(공적요지)					
1.					
2.					
3.					
작성자(인사담당자)			확인자(인사담당관)		
직급		성명 (인)	직급		성명 (인)

[붙임4: 공적 조서]

■ 상훈법 시행령 [별지 제1호서식] <개정 2015.12.31.>

공 적 조 서

(앞 쪽)

성명	(한자)		
주민등록번호 (사업자등록번호)	단체는 사업자 등록번호 작성	군번(군인인 경우)	
	추천자 조희를 위해 중요하므로 반드시 13자리 모두 기재	국적(외국인인 경우)	
법인번호	*(13자리) / 법인번호 없을시 생략 -		
주소	도로명 주소로 정확히 기재 ☎ 02-000-0000, 000-0000-0000 *단체의 경우, 연락가능한 담당자의 직통번호 작성		
직업	*개인만 작성	소속	법정 명칭 (표창장 등에 공식기재되는 명칭)
직위	*개인만 작성	직급 · 계급	
추천 훈격(勳格)	※ 추천훈격과 관계없이 최종 훈격은 후보자의 주요공적 및 수공기간 등을 종합적으로 고려하여 결정됨	추천 순위	
공적 분야		공적 기간	예시) 2009.09.15. ~ 2021.2.8. (11년 3월) * 추천일을 기준으로 작성
공적 요지(70자 이내) ○ 육하원칙에 따라 핵심내용 기록(70자 이내) - 핵심 공적내용 위주로 가급적 구체화, 계량화, 수치화하여 실적을 알 수 있도록 작성, - 형용사, 부사 등 미사여구(‘크게’, ‘매우’, ‘훌륭히’) 사용 불가, 공적요지는 “~에 기여함”으로 끝맺도록 작성			
조사자			
소속	조사자는 추천실국/소속기관 (최종 취합하여 운영지원과에 피추천인을 추천하는 기관)의 과장)		
직위(직급 · 계급)		성명	(서명 또는 인)
위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다.			
2025년 월 일			
추천관		직위	성명
추천기관			관인
추천관은 추천기관 단체(기관)의 단체(기관장)			

주요 경력	
연 월 일	이력사항
2001.01.01~2013.12.31	<u>공적기간과 일치</u> 하도록하여 기간 및 경력사항을 정확히 기재
~	
~	
과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
수여일(연 월 일)	포상명(이유)
2000.12.31.	예시) 000 유공 대통령 포장(000 장관) 포상 기록이 <u>누락되지 않도록</u> 하고 <u>연월일까지</u> 정확히 기재
공적 내용	
○ <u>피추천인의 공적은 '공적내용 란'에 6하 원칙에 의거하여 정확히(구체적, 계량적, 객관적) 작성하는 것을 원칙으로 함</u> - 공적은 공적조서 및 공적요약서를 위주로 하여 심사 - 사진 등 <u>기타자료는 필요시 최소한의 자료로 제출하고, 그 내용을 6하 원칙에 의거하여 공적내용 란에 '기술'해야 함</u> - 공적내용을 부정확하게 작성하고 대신 사진, 관련 언론보도기사 등 기타자료를 별도의 서식을 활용하거나 책자를 만들어 제출하는 것은 지양 - 제출한 별도의 참고자료는 반환되지 않음 ○ 공적조서 내용은 최소 2,500자 이상으로 작성 (특히 총리표창 이상은 의무사항이며, 2000자 미만시 미추천 예정)	

[붙임5-1: 공무원 인사기록 요약서 : 추천대상자가 공무원인 경우 작성]

공무원인사기록 요약서

1) 소 속		2) 직 위		3)직급	
4) 성 명	한 글		5) 주민등록번호		
	한 자		6) 군 번(군인)		
7) 구 분	☐ 재직자 ☐ 정년퇴직 ☐ 명예퇴직 ☐ 의원면직 ☐ 기타				

공무원의종류	재 직 기 간	12)특 정 직	~ (년 월 일)
8) 일 반 직	~ (년 월)	13)교 원	~ (년 월 일)
9) 별 정 직	~ (년 월)	14)군 인	~ (년 월 일)
10)기 능 직	~ (년 월)	15)군 무 원	~ (년 월 일)
11)고 용 직	~ (년 월)	16)기타()	~ (년 월 일)
합 계 ㉑	년 월		

17)제외기간	휴직 :		직위해제 :
합 계 ㉒	년 월 일		

18) 실 재직기간(㉑ - ㉒)	년 월	19)추천훈격	
---------------------	-----	---------	--

20)징계,형벌	종 류	일 자	21) 과거포상 (모범,총리표창 이상)	포 상 명	수여일자
22) 작성자(인사담당자)			23) 확인자(인사담당관)		
직 급	성 명	인	직 급	성 명	인
위 기재사항은 인사기록원본과 다름없이 정확하게 기록하였음을 확인함.					
2025년 월 일					
24) 기 관 명 :			(피추천인의 소속기관의 장 직인)		
			직 인		

※ 인사기록요약서는 추천대상자가 공무원인 경우에만 작성, 민간인인 경우 이력서 제출

[붙임5-2: 이력서 - 추천대상자가 민간인인 경우만 작성]

사 진		이 력 서 (작성예시)				
		성 명	한 글	○ ○ ○	생 년 월 일	1970. 6.29 (만 세)
			한 자	○ ○ ○	주민등록번호	
		주 소		서울시 동작구 상도1동 100-11호 (핸드폰번호)		
학 력	기 간	학 교 명 (고교 이상)			전공(학위)	
경 력	기 간	근 무 처 (부 서)		직위(급)	업 무 내 용	
	'98.03.05~'99.02.14	□□그룹(총괄팀)		대리	국외계약실무	
	'99.03.03~'01.07.14	○○인권연합		행정간사	홍 보 업 무	
상 훈	년 월 일	상훈 사항			시 행 처	
형 별	년 월 일	종 류			비 고	
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 2025년 월 일 성 명 : ○ ○ ○ (인)						

※ 추천대상자가 민간인인 경우만 작성

현지조사 확인서

1. 인적사항

소 속			
직 급		생년월일	
성 명	(한자)		

2. 현지조사 확인내용 * 구체적으로 기재

- 품 성(징계, 형벌 등 도덕성 흠결여부 포함)

- ~~~~~범죄 경력이 없음을 확인하며, ~~~~~ 등 사회적 물의 야기한 바 없음

*** 별도의 범죄경력조회서를 첨부하지 않는 경우 현지조사 확인내용에 '범죄경력이 없음을 확인함'이라는 문구를 반드시 포함하여야 함**

- 지역여론(공 · 사생활 등)

- ~~~~~ 등 사회적 물의 야기한 바 없음

- 공적사항(공적내용과 일치여부)

- 현지조사 결과 공적내용과 일치함

- 과거포상경력(장관표창이상만 기록)

-

(현지조사자)

소 속 :

직 위 :

성명 : (인)

* 공적조서상의 조사자와 동일인 기재 · 날인

[붙임7: 정부 포상에 대한 동의서] * 훈장, 포장, 대통령표창, 국무총리 표창

[별지 제2호 서식]

정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

☐ 포상 후보자

성명			
소속(주소)		직위(급)	

위 본인은 정부포상 후보자로 추정되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 '신고의무 사항'을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」 제8조제1호의 '서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우'에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

■ 신고의무 사항

- 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
- 형사사건으로 기소된 경우
- 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
- 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)
- ※ 「상훈법」 제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.
 - ② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.
- 당해 연도 타 포상 중복 지원 여부

2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2025. . .

성명

(서명)

<정부포상을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서>

○○○부(상훈법 제5조 제1항에 따른 추천기관)에서는 **정부포상 업무* 수행**을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고, 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 확인하신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.(관련 법령 : 「개인정보보호법」 제15조제2항, 제17조제2항).

* 정부포상 후보자에 대한 추천 제한 사유 해당 여부 확인, 포상 후보자 공개 검증 및 공적 심사, 정부포상 결정·취소 시 관보 게재, 취소사유 해당 여부 확인, 수여증명서 발급 및 훈장 제교부

☐ 개인정보의 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유·이용기간
성명, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급·계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거 포상기록	정부포상 추천 및 공적심사에 관한 사무	· 공적조서 및 의결서 : 준영구 · 추천서 및 동의서 : 5년 · 그 밖의 증명서류 : 1년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의		미동의	
----	--	-----	--

☐ 고유식별정보의 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유·이용기간
주민등록번호, 외국인등록번호	정부포상 추천 및 공적심사에 관한 사무 ※ 근거 : 「상훈법 시행령」 제33조	· 공적조서 및 의결서 : 준영구 · 추천서 및 동의서 : 5년 · 그 밖의 증명서류 : 1년

※ 위의 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의		미동의	
----	--	-----	--

☐ 개인정보 제3자 제공 내역

항목	제공받는 자	제공 목적	보유·이용기간
성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급·계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거 포상기록	행정안전부	정부포상 결정, 기록부 작성·관리, 취소 및 환수, 제교부 및 수여증명서 발급	기록부 : 영구
성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 주소, 소속, 직업, 직위	경찰청, 고용노동부, 공정거래위원회, 행정안전부(행정정보공동이용)	추천제한 사유 확인	제공받는 자가 지정한 보존 기간

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

동의		미동의	
----	--	-----	--

년 월 일 성명 (서명 또는 인)

○○○부 귀중

< 기타 고지 사항 >

개인정보 보호법 제15조 제1항 제3호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
정부포상 관보 게재	성명, 소속, 사유(포상명)	「상훈법」 제8조의 2, 「정부 표창 규정」 제10조
정부포상 취소 관보 게재	성명, 소속, 취소사유, 환수 관련 사항	「상훈법」 제8조의 2, 「정부 표창 규정」 제20조

[붙임8: 범죄·수사경력, 산업재해, 불공정행위, 임금체불주 등 조회-정부포상만 작성]

범죄 · 수사경력, 산업재해, 불공정행위, 임금체불주 등 조회

포상 후보자 직위	사업장명	대표자명	사업자 등록번호	산재보험 관리번호	토건면허 번호	포상 훈격	대상자 성명
	사업장 주소	법인번호 (13자리)	(10자리)	(11자리)			주민등록번호
						정부포상	홍길동
(단체)	(주)000000	○○○	0000000000	0000000000	00-0000	정부포상	해당없음
	*도로명 주소로 정확하게 작성	0000000000 0000	0	00			해당없음
(개인) 대표이사	000000	△△△	0000000000	0000000000	해당없음	정부포상	홍길동
	*도로명 주소로 정확하게 작성	0000000000 0000	0	00			750000 -00000000
(개인) 과장	해당없음	해당없음	해당없음	해당없음	해당없음	정부포상	홍길동
	해당없음	해당없음					750000 -00000000
(개인) 공무원	해당없음	해당없음	해당없음	해당없음	해당없음	정부포상	○○○
	해당없음	해당없음					650000 -00000000

※ 빨간색으로 기재된 부분은 수정하지 말 것.

※ 모든 항목을 작성 해주시고, 해당 없을시 "해당없음"으로 반드시 기재.

※ 포상후보자 직위 : 단체(기관)는 "단체"로, 개인은 해당자의 "직위(대표이사, 과장, 직위없음 등)"를, 공무원은 반드시 "공무원"으로 기재.

※ 대표자명 및 법인번호(13자리), 사업자등록번호(10자리), 산재보험관리번호(11자리), 토건면허* 번호 정확하게 기재

* 토건면허 번호 : 포상추천 대상 기업체의 업종이 "건설업"을 포함하고 있는 경우 기재, 해당 없을시도 "해당없음"으로 반드시 기재

※ 포상 훈격은 '정부포상'임

※ 포상후보자가 개인일지라도, 사업장(단체 및 기관) 및 그 임원인 경우 사업장 정보 모두 기재

- 당해 사업장의登記임원(사외이사 제외), 미登記임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우 기재
- 감사(위원)의 경우에도 기재

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| 1. 추천자 현황 1부 | --> 별지 제2호 서식 제출 |
| 2. 추천명부 1부 | --> 별지 제4호 서식 제출 |
| 3. 심사기준 1부 | --> 별지 제5호 서식 제출 |
| 4. 공적조서 1부 | --> 별지 제6호 서식 제출 |
| 5. 인사기록요약서(또는 이력서) 1부 | --> 별지 제7-1 또는 7-2호서식 제출 |
| 6. 현지조사 확인서 1부 | --> 별지 제8호 서식 제출 |
| 7. 장관표창 동의서 1부 | --> 별지 제9호 서식 제출 |

< **별지 제2호 서식** : 추천자 현황 >
[PDF 파일(서명포함)+한글파일 제출]

장관표창 추천자 현황

소속	직위 (직급)	대외직명	생년월일	성명 (단체명)	성별	수공기간	징계 (연도·종류, 사면·말소)	물의야기 (일시·내용)
주식회사 ○○	대리	대리	1900.01.01	○○○	여	10년10월	건책(151.1/ 징계내용)	무
○○도 ○○○과	지방행정주사	주무관	1900.01.01	○○○	남	5년5월	무	무

* 대외직명란에는 「6급이하 실무직공무원 대외직명제 운영지침(인사처예규)」에 따라 기관별 대외직명을 표시(표창장에 표시할 내용)

위 자료는 관련기관 조회, 표창대상자 소속기관 감사부서의 확인을 받아 인사 기록카드를 바탕으로 작성하였으며 소속, 재직기간 등 각종 자료에 대하여 기록 착오로 인한 정정요청이 발생하거나, 징계, 수사개시 기타 공·사생활을 통하여 물의를 일으켜 표창추천의 제한을 받는 자가 추천될 경우에는 그 어떠한 책임도 감수하겠습니다.

2025. . .

작성자 ○○○○과 (직급) (성명) (서명)

확인자 ○○○○과장 (직급) (성명) (서명)

< 별지 제4호 서식 : 추천명부 >

[PDF 파일+한글파일 제출]

추천명부

순위 (평가 점수)	소속 또는 주소	직급 (위)	성명 (생년월일)	재직/ 수공기간	성별	공적요지
	소속기관명 명시 소속부서는 명시 X	공무원은 직급 명시 (예시. 행정주사) / 공공, 민간은 직위 명시 (예시. 대리, 과장)	홍길동 (00.00.00)	00년00월	남 / 여	■ A, B, C(구체적인 행적) 등을 D, E 하게 수행하여, ★에 기여함 (6-8줄) / 한쪽지로 작성 <세부 고려사항> - 통계수치, 구체적 업무를 포함하여 공적사실 기재 - 해당되는 유공 취지에 맞는 공적 요지만 발췌하여 작성 - 재직기간 몇 년, 열심히, 성실히 등의 상투적인 표현 지양
1	○○기관	과장	홍길동 (90.1.1)	5년5월	남	■ 수산계고교 종합승선실습과정 및 현장실습 훈련 수행을 통해 수산 전문 인력 양성에 기여하였을 뿐만 아니라 업계 맞춤형 기능인력 양성 등 수산업분야 신규 일자리 지원을 통해 수산계 고교 졸업생 취업 활성화에 기여함
2	○○○원	지도 조사원	김○○ (91.11.11)	3년5월	여	■ 수산물 지도조사원으로 근무하며 익힌 전문적인 지식을 갖춰 약 1만 여건 업체를 지도 점검하였고, 장기체납자 대상 자진납부 독려 유선 및 직접방문 등 적극행정을 통해 납부를 높였으며, 다년간 원산지 표시 미 이행중인 업체를 상대로 직접 제작한 원산지표시판을 배부하여 80% 이상 원산지 표시 이행률을 높이는 데 기여함

위 예시에 따라 공적요지(6~8줄, 한쪽지로 작성),
날짜 양식, 수공기간 등 작성 양식 필히 준수

< **별지 제6호 서식** : 공적조서 >
[PDF 파일(서명 및 관인 포함)+한글파일 제출]

공 적 조 서

[] 공적상

[] 창안상

[] 협조상

성명	(한자) 외국인은 영문 성명		
생년월일	군번(군인의 경우)		
	국적(외국인의 경우)		
주소	도로명 주소로 기재(자택주소)		
직업		소속	법정 명칭(표창장 등에 공식 기재되는 명칭)
직위		직급 · 계급	
추천훈격(勳格)		추천순위	
공적분야		공적기간	○년○월로 기재 예) 23년5월
		근속기간	○년○월로 기재 예) 23년5월 (* 공무원만 작성)
공적요지(100자 이내) 공적요지는 향후 「수여증명서」 등 발급시 기재되는 사항 으로 주된 공적내용을 6하 원칙에 따라 정확히(구체적, 계량적, 객관적) 100자 이내로 작성할 것. 문장의 끝은 ~~에 기여함			
조사자			
소속			
직위(직급 · 계급)		성명	(서명 또는 인)
위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다. 2025년 월 일 추천기관명 관인			

주요 경력	
연 월 일	이력사항
~	공적기간과 일치하도록 하여 기간 및 경력사항을 정확히 기재
~	
~	
과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
수여일(연월일)	포상명(이유)
	장관급 표창 이상만 작성 포상 기록이 누락되지 않도록 하고 연월일까지 정확히 기재
공적 내용	
< 공적내용 작성시 유의사항 > ○ 1,000자 이상으로 작성(중복 내용 반복하여 작성 금지) ○ 공적은 ‘공적내용 란’에 6하 원칙에 의거하여 정확히(구체적, 계량적, 객관적) 작성 ○ 사진 등 기타자료는 필요시 최소한의 자료로 작성·제출하고, 그 내용을 6하 원칙에 의거하여 공적내용 란에 기술해야 함 ○ 공적내용을 부정확하게 작성하고 대신 사진, 관련 언론보도기사 등 기타자료를 별도의 서식을 활용하거나 책자를 만들어 제출하는 것은 지양 ○ 제출한 별도의 참고자료는 반환되지 않음	

< **별지 제7-1호 서식** : 공무원인사기록요약서(공무원 양식) >
[PDF 파일(서명 포함) 제출]

공무원인사기록요약서

1) 소속기관				2) 직 위				3)직 급			
4) 성 명		한글		5)생년월일		(만 00 세)					
		한자		6)군번(군인)							
■ 재직자 □ 정년퇴직 □ 명예퇴직 □ 의원면직 □ 기 타											
공무원의종류		재 직 기 간			12)특 정 직		~ (년 월 일)				
8) 일 반 직		~ (년 월 일)			13)교 원		~ (년 월 일)				
9) 별 정 직		~ (년 월 일)			14)군 인		~ (년 월 일)				
10)기 능 직		~ (년 월 일)			15)군 무 원		~ (년 월 일)				
11)고 용 직		~ (년 월 일)			16)기타()		~ (년 월 일)				
8)~16) 재직기간 합계 ㉔ : 년 월 일											
17)제외기간					직위해제 : ~ (년 월 일)						
17) 제외기간 합계 ㉕ : 년 월 일											
18)실 재직기간(㉔-㉕)			년 월 일			19)추천훈격					
20)징계,형벌		종 류	일 자		21)과거표창 (장관급 표창 이상)		포 상 명	수여일자			
22) 작 성 자(인사담당자)					23) 확 인 자(인사담당관)						
직급		성명	(인)		직급		성명	(인)			
위 기재사항은 인사기록원본과 다름없이 정확하게 기록하였음을 확인함											
2025년 월 일											
24) 기 관 명 : (직인)											

< 별지 제7-2호 서식 : 이력서(민간인 양식) >

[PDF 파일(서명 포함) 제출]

※ 민간인이 소속되어 있는 회사, 기관 및 단체 등의 인사카드, 이력서 대체 제출 가능하나, 상훈 및 징계 등에 대한 상세사항 포함(인사팀 확인서명 포함) 필수

		이 력 서				
		성 명	한 글		생년월일	
			한 자		연락처	(휴대폰)
						(사무실)
		주 소				
학 력	기 간		학 교 명 (고교 이상)		전공(학위)	
	0000.00~0000.00					
경 력	기 간		근 무 (위 축) 처		직위(급)	
	0000.00~0000.00					
상 훈	년 월 일		상훈 사항		시 행 처	
	0000.00.00					
형벌 징계	년 월 일		종 류		비 고	
	0000.00.00					
상훈 취소	년 월 일		취소사유		비 고	
	0000.00.00					
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.						
2025년 월 일						
성 명 : (인)						

해당시 인사팀 확인 서명 필수

< **별지 제8호 서식** : 현지조사 확인서 >

[PDF 파일(서명 포함) 제출]

현지조사 확인서

1. 인적사항

소 속			
직 급		생년월일	
성 명	(한자)		

2. 현지조사 확인내용 * 구체적으로 기재

○ 품 성(징계, 형벌 등 도덕성 흠결여부 포함)

- ~~~~~범죄 경력이 없음을 확인하며, ~~~~
~~~~~ 등 사회적 물의 야기한 바 없음

**\* 별도의 범죄경력조회서를 첨부하지 않는 경우 현지조사 확인내용에 '범죄경력  
이 없음을 확인함'이라는 문구를 반드시 포함하여야 함**

○ 지역여론(공·사생활 등)

- ~~~~~  
~~~~~ 등 사회적 물의 야기한 바 없음

○ 공적사항(공적내용과 일치여부)

- 현지조사 결과 공적내용과 일치함

○ 과거포상경력(장관표창이상만 기록)

-

(현지조사자)

소 속 :

직 위 :

성명 : (인)

* 공적조서상의 조사자와 동일인 기재·날인

< **별지 제9호 서식** : 장관표창 동의서 >

[PDF 파일(서명 포함) 제출]

장관표창에 대한 동의서

(피추천인 작성용)

| | | | |
|--------|--|-------|--|
| 성명 | | | |
| 소속(주소) | | 직위(급) | |

< 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 후보자에 대한 범죄경력 조회 등 추천 제한사유 해당여부 확인, 포상 후보자 공개검증 및 공적심사, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
2. (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 서훈기록부는 영구, 기관별 포상추천서 및 상훈 민원신청서는 5년간 처리 및 보유

< ☐ 개인정보 제공에 동의합니다. / ☐ 개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >

위 본인은 포상관련 민원이 야기되거나 정부포상업무지침 및 해양수산부 표창규정 상 추천제한, 결격사유 등에 해당되어 정부포상(장관표창 등)이 철회 또는 취소될 경우, 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2025. 00. 00.

(피추천인 성명)

(서명)